

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«Гимназия 179 – центр
образования» г. Казани
протокол № 1 от «26» августа
2019г.

ПРИНЯТО

Председатель управляющего
совета МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Л.В. Аглуллина
Протокол №1 от 26.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия 179 –
центр образования» г. Казани
 Э.В. Наумова
Введено в действие приказом
№76/О от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №179 – центр образования» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Гимназия №179 – центр образования» (далее **Гимназия**).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний обучающийся, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- иные основания постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;
- Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и порядок проведения профилактической работы

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики.

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Постановление КДН *(при наличии)*.

4.4. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на учёте.

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на учёте.

4.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. (Приложение №2).

4.10. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- вынесение замечания и/или дисциплинарного взыскания обучающемуся.

4.11. В случае необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

В случае отказа родителями (законными представителями) от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

В комиссию предоставляются следующие документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Гимназию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- демонстрирующие позитивные изменения в течение длительного времени (минимум 2 месяца);
- согласно данным о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН по рассмотрению вопроса на совете профилактики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым обучающегося поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год